

## Curriculum Vitae

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Data di nascita

**LEONARDO PIVA**

**Residenza:**

**Domicilio**

### ATTUALE OCCUPAZIONE

Tipologia di attività  
Principali attività e responsabilità

**DAL 1992**

**LIBERO PROFESSIONISTA**

### ORIENTAMENTO e FORMAZIONE

- progettazione, consulenza e docenza in iniziative di Orientamento Professionale e per l'imprenditorialità all'interno di percorsi formativi (FSE, multiregionali, aree di professionalizzazione di Istituti Professionali, ecc.) e di interventi specifici (es. collaborazioni operative con CPI soprattutto per interventi su fasce deboli, corsi per Orientatori, seminari di Orientamento presso Istituti Secondari Superiori);
- progettazione, organizzazione e coordinamento di corsi manageriali e di Formazione Professionale per Enti e strutture pubbliche e private di diversi settori, ed iniziative per l'ottenimento di finanziamenti da fondi europei, nazionali e locali.
- Senior Partner e Responsabile Academy della **SIM – SCUOLA ITALIANA DI MENTORING**, che promuove un approccio psico – pedagogico del Mentoring con radici psicologiche e pedagogiche del Developmental Mentoring nell'ambito di **EMCC** (European Mentoring and Coaching Council) e di **CMI** (Coaching and Mentoring International), con progettazione, docenza e consulenza su iniziative gestite ed organizzate dalla Scuola presso soggetti pubblici e privati., soprattutto nell'area della gestione relazionale, della gestione di processo e nella valorizzazione del servizio.

### ATTIVITÀ NELL'ORIENTAMENTO

#### Collaborazioni in corso

Date

Ente o impresa

Tipologia di attività

Principali attività e responsabilità

**DIC 2019 – IN CORSO**

**ANPAL SERVIZI**

**NAVIGATOR presso il Servizio Territoriale dell'Impiego di FUCECCHIO (CPI EMPOLI)**

- Assistenza al Responsabile del CPI nella **segmentazione del bacino**(analisi, caratteristiche socio-professionali), nel dimensionamento e nella pianificazione della convocazione dei beneficiari
- Affiancamento all'operatore del CPI nella **gestione** delle convocazioni, nell'aggiornamento dell'agenda, nella gestione delle eccezioni, nella relazione con i beneficiari
- Affiancamento nell'**accoglienza e presa in carico** del beneficiario
- Supporto nell'elaborazione della mappa **dei trend occupazionali e professionali** (per settori e per profili) del mercato del lavoro di riferimento, ai fini dell'attivazione del beneficiario e della qualificazione del patto per il lavoro
- Collaborazione nella gestione delle azioni di **supporto operativo e motivazionale**
- Collaborazione nella verifica del rispetto, da parte del beneficiario, degli **impegni assunti** con il Patto per il Lavoro e degli obblighi previsti dalla normativa
- Affiancamento nell'organizzazione e gestione dei **laboratori di ricerca attiva** del lavoro
- Supporto ai CPI nell'uso di **metodologie e strumenti** per la gestione dei laboratori e per lo scouting delle opportunità di lavoro.
- Coadiuvare l'operatore del CPI:
  - ▶ per la ricerca e selezione costante delle **opportunità** da segnalare al beneficiario

- ▶ nelle azioni di **consulenza ai referenti aziendali** sulle possibili soluzioni contrattuali, su incentivi e agevolazioni alle assunzioni
- ▶ per le attività di **preselezione** (redazione e pubblicazione annuncio, elenco candidati idonei ed identificazione rosa da sottoporre all'azienda)
- ▶ nella relazione con i datori di lavoro e/o con i referenti delle attività formative e con i beneficiari per verificare l'**andamento e i livelli di soddisfazione**

Date  
Ente o impresa  
Tipologia di attività  
Principali attività e responsabilità

**OTT 2009 – IN CORSO**

**FIL SRL**

*Per il Settore Servizi per il Lavoro di Arezzo, Firenze, Prato - CPI di Prato:*

**ORIENTATORE - TUTOR PER I TIROCINI – CONSULENTE MARKETING**

- Attività di orientatore e consulente personale per giovani NEET all'interno del progetto Garanzia Giovani;
- accoglienza e orientamento su Programmi, iniziative, servizi informativi, percorsi personalizzati, incentivi, definizione di un percorso di inserimento coerente con le caratteristiche personali, formative e professionali (*profiling*), individuazione delle opportunità occupazionali più adatte al profilo (*scouting*), collaborazione all'incrocio domanda/offerta (*matching*) e individuazione dell'eventuale azienda per l'inserimento lavorativo, assistenza nella fase di preselezione;
- Realizzazione percorsi di orientamento e accompagnamento al lavoro,.
- Analisi dei bisogni occupazionali delle imprese e delle strutture del territorio;
- Docenza in seminari di orientamento al lavoro e all'auto-imprenditoria
- Contatti con le imprese, per fornire le prime informazioni in relazione alle richieste e presentare i servizi erogati ed effettuare visite in azienda per illustrare il servizio
- Visite presso le imprese, per definire eventuali linee di collaborazione con i CPI
- raccordo con i referenti dell'incontro domanda offerta per individuare la miglior soluzione per l'impresa

Data  
Ente o impresa  
Tipologia di attività

**MAR 2008 – IN CORSO**

**Ass. NOSOTRAS ONLUS - FIRENZE**

- **REFERENTE PER LA PROGETTAZIONE**, su tutte le linee d'intervento dell'Associazione: sportelli donna e progetti personalizzati, azioni di tutela delle donne straniere, lotta alle MGF, formazione degli operatori sulle tematiche dell'inclusione, case di accoglienza per donne straniere, ecc;
- **RESPONSABILE DELL'AREA LAVORO, FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO**, con organizzazione, gestione ed erogazione di seminari sulle tecniche di ricerca attiva, colloqui di orientamento e bilanci di competenze, accompagnamenti al lavoro, dinamiche del MdL e rapporti con i CPI, ecc.;
- **2016-2019 COORDINATORE** del progetto LES FEMMES, per lo sviluppo dell'empowerment delle donne straniere nell'area fiorentina, e collaborazione alla progettazione e al coordinamento in progetti di accoglienza per MSNA.

Date	<b>GEN 2008 – IN CORSO</b>
Ente o impresa	<b>SOPHIA FORMAZIONE - AMBIENTE IMPRESA (CNA)</b>
Tipologia di attività	<b>COLLABORAZIONI COME ORIENTATORE – DOCENTE</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione di bilanci di competenze attraverso l'analisi sistematica delle caratteristiche personali, condotta con l'utilizzo di materiali strutturati</li> <li>• Formazione orientativa, nell'ambito dei progetti finanziati dalla regione Toscana, in moduli di ricerca attiva del lavoro,</li> <li>• Accompagnamento degli allievi dei corsi di formazione di qualifica e per specifiche ADA, con indicazione di piani di orientamento individuale e definizione di progetti professionali specifici</li> <li>• Formazione su Comunicazione, Project management, tecniche di studio</li> </ul>
Date	<b>GEN 2006 – IN CORSO</b>
Ente o impresa	<b>CESCOT PISTOIA</b>
Tipologia di attività	<b>COLLABORAZIONI COME ORIENTATORE – DOCENTE</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione di bilanci di competenze attraverso l'analisi sistematica delle caratteristiche personali, condotta con l'utilizzo di materiali strutturati</li> <li>• Formazione orientativa, nell'ambito dei progetti finanziati dalla regione Toscana/Provincia di Pistoia, in moduli di ricerca attiva del lavoro, con approfondimenti su CV, colloquio e ricerca WEB</li> <li>• Accompagnamento in uscita degli allievi dei corsi di formazione di qualifica e per specifiche ADA, con indicazione di piani di orientamento individuale e definizione di progetti professionali specifici</li> <li>• Formazione su Comunicazione, tecniche di vendita, time management e customer service</li> </ul>
Date	<b>GEN 2017 – IN CORSO</b>
Ente o impresa	<b>FORMATICA (PISA)</b>
Tipologia di attività	<b>COLLABORAZIONI COME ORIENTATORE – DOCENTE</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettazione e realizzazione di percorsi di accompagnamento e orientamento per allievi dei percorsi di formazione professionale</li> <li>• Erogazioni di incontri individuali e di gruppo, e definizione di bilanci di competenze attraverso l'analisi sistematica delle caratteristiche personali, condotta con l'utilizzo di materiali strutturati</li> <li>• Accompagnamento in uscita degli allievi con indicazione di piani di orientamento individuale e definizione di progetti professionali specifici</li> <li>• Formazione su tematiche specifiche di comunicazione e self branding</li> </ul>

## Incarichi più significativi già conclusi

Date  
Ente o impresa  
Tipologia di attività  
Principali attività e responsabilità

**MAR 2014 – OTT 2019**

**PLURIVERSUM SRL** (prima *OPTIMA SRL*)

**CONSULENTE PER ARTI – AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER L'IMPIEGO**

**Per il Settore Servizi per il Lavoro di Arezzo, Firenze, Prato - CPI di Firenze e Sesto Fiorentino:**

- Analisi dei bisogni occupazionali delle imprese e delle strutture del territorio;
- contributo alla definizione di un piano di comunicazione e integrata Servizi per l'impiego, con attenzione all'identificazione delle specificità del servizio del CPI
- Contatti con le imprese, per fornire le prime informazioni in relazione alle richieste e presentare i servizi erogati ed effettuare visite in azienda per illustrare il servizio
- Visite presso le imprese, per definire eventuali linee di collaborazione con i CPI
- raccordo con i referenti dell'incontro domanda offerta per individuare la miglior soluzione per l'impresa

Date  
Ente o impresa  
Tipologia di attività  
Principali attività e responsabilità

**LUGLIO 2018 – DICEMBRE 2018**

**PLURIVERSUM SRL**

**ORIENTATORE DI II LIVELLO**

- Attività di orientatore e consulente personale per giovani NEET all'interno del progetto Garanzia Giovani:
- orientamento e docenza su Programmi, iniziative, servizi informativi, percorsi personalizzati, incentivi, definizione di un percorso di inserimento coerente con le caratteristiche personali, formative e professionali, individuazione delle opportunità occupazionali più adatte al profilo e individuazione dell'eventuale azienda per tirocinio e/o inserimento lavorativo;
- Realizzazione percorsi di orientamento e accompagnamento al lavoro,.

Date  
Ente o impresa  
Tipologia di attività

**NOV 2016 – OTT 2018**

**IAL TOSCANA**

- **COACH PER SOGGETTI SVANTAGGIATI**, nell'ambito del progetto COR.A.L. (CORresponsAbilità al Lavoro), elaborato dalla Società della Salute pistoiese come sistema di servizi per l'accompagnamento al lavoro di persone disabili e soggetti vulnerabili, in carico ai servizi socio-sanitari;
- **ORIENTATORE DI II LIVELLO**, per la gestione dei percorsi di Garanzia Giovani presso il Centro per l'Impiego di Pistoia, con definizione del Patto di Servizio e Orientamento fra le azioni previste
- **ORIENTATORE DI II LIVELLO** nell'ambito delle attività del progetto FIXO, presso Scuole Superiori della Provincia di Firenze

Date  
Ente o impresa  
Tipologia di attività

**OTT 1997 – MAR 2017**

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE SASSETTI PERUZZI**

**ORIENTATORE – DOCENTE**

- *Orientamento individuale e di gruppo*, docenza in moduli su costruzione del CV, colloquio di lavoro, ricerca attiva tramite WEB e personal networking
- Dal 1997 al 2010 Progettazione e docenza su Comunicazione, Creazione d'Impresa, Tecniche di Vendita, Pubblicità nell'ambito della **III Area** per le classi IV e V (anche per la sede di Sollicciano)
- Dal 2011 al 2017 Progettazione e tutoraggio come esperto nell'ambito dei progetti IeFP per le seconde classi
- Nel 2014 Formazione dei docenti come tutor dell'alternanza scuola lavoro nell'ambito del

**Progetto A.Scuo.La**

- Collaborazione nell'attività di organizzazione degli stage

Date  
Ente o impresa  
Tipologia di attività

**AGO 2016 – APR 2017**

**COOPERATIVE SOCIALE IL GIRASOLE - FIRENZE**

**OPERATORE** Presso il Centro di Accoglienza per Migranti di Calenzano (FI), con interventi di accoglienza dei migranti, supporto alla gestione della struttura, aiuto nell'attività educativa e di mobilità sul territorio, orientamento al lavoro e allo studio e definizione di percorsi di autonomia, docenza in incontri sull'orientamento al lavoro e i servizi territoriali per l'Impiego

Date  
Ente o impresa  
Tipologia di attività

**LUG 2006 – OTT 2008**

**PROVINCIA DI PISTOIA**

**ORIENTATORE II LIVELLO** con funzioni di **referente per l'incontro domanda offerta di lavoro** per il CPI di Pistoia e gli Sportelli Territoriali di Quarrata e S. Marcello P.se

Principali attività e responsabilità

- Contattare le imprese, fornire le prime informazioni in relazione alle richieste e presentare i servizi erogati ed effettuare visite in azienda per illustrare il servizio
- Visitare le imprese, fornire le prime informazioni e presentare i servizi erogati
- Rilevare i bisogni del mercato del lavoro locale
- Analizzare il fabbisogno aziendale attraverso l'intervista strutturata: individuazione del profilo professionale vacante e condizioni lavorative proposte
- Docenze in seminari di orientamento al lavoro e all'auto-imprenditoria
- Contattare aziende per invio del candidato all'azienda e per verificare congiuntamente l'esito della richiesta, e per eventualmente rinegoziare il profilo o le caratteristiche dei candidati
- Svolgere azione di monitoraggio

Date  
Ente o impresa  
Tipologia di attività

**SET 2007 – GIU 2008**

**PROVINCIA DI FIRENZE – REGIONE TOSCANA**

**TUTOR E COORDINATORE** dell'attività di tutoraggio e monitoraggio della **formazione esterna per apprendisti in obbligo formativo**

Principali attività e responsabilità

- individuare, coordinare e monitorare l'attività dei tutor della formazione esterna per gli apprendisti in obbligo formativo
- tenere i rapporti con le agenzie formative ed i referenti istituzionali della Provincia di Firenze
- sovrintendere alle attività di incontro con gli apprendisti, le imprese e le agenzie formative
- realizzare i report mensili di monitoraggio
- intervenire direttamente nelle situazioni individuali e collettive a maggior criticità, in raccordo con il tutor designato
- programmare e realizzare interventi formativi in aula sull'orientamento al lavoro

Date  
Ente o impresa  
Tipologia di attività

**MAG 2003 – GIU 2006**

**PROVINCIA DI PISTOIA**

**JOB PROMOTER** responsabile della promozione dei Servizi per l'Impiego per la Provincia di Pistoia

Principali attività e responsabilità

- leggere i bisogni occupazionali delle imprese e delle strutture del territorio pistoiese ;
- contribuire alla definizione di un piano di comunicazione e integrata Servizi per l'impiego, con attenzione all'identificazione delle specificità del servizio del CPI
- Contattare le imprese, fornire le prime informazioni in relazione alle richieste e presentare i servizi erogati ed effettuare visite in azienda per illustrare il servizio
- Visitare le imprese, fornire le prime informazioni e presentare i servizi erogati
- raccordarsi con i referenti dell'incontro domanda offerta per individuare la miglior soluzione per l'impresa

*n.b.: organizzatore del convegno nazionale "GESTIRE LA FLESSIBILITA' ", promosso dalla Provincia di Pistoia nel febbraio 2004*

## Attività nella Formazione

Date	<b>DIC 2012 – IN CORSO</b>
Ente o impresa	<b>SCUOLA ITALIANA DI MENTORING - FIRENZE</b>
Tipologia di attività	<b>DOCENZA E TUTORAGGIO IN PROGETTI DI MENTORING FORMALE</b> , in corsi organizzati dalla Scuola e presso Aeronautica Militare Italiana e Provincia di Siena, su tematiche inerenti la gestione relazionale, la comunicazione attiva e lo gestione dei conflitti
Date	<b>NOV 2011 – IN CORSO</b>
Ente o impresa	<b>CECOT PISTOIA</b>
Tipologia di attività	<b>DOCENTE e ORIENTATORE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione su Comunicazione, Gestione del telefono nei contesti aziendali, Problem solving, time mamangement e custode service</li><li>• Definizione di bilanci di competenze attraverso l'analisi sistematica delle caratteristiche personali, condotta con l'utilizzo di materiali strutturati</li><li>• Accompagnamento in uscita degli allievi dei corsi di formazione di qualifica e per specifiche ADA, con indicazione di piani di orientamento individuale e definizione di progetti professionali specifici</li></ul>
Date	<b>OTT 1997 – IN CORSO</b>
Ente o impresa	<b>WIFI – IPSE BOLZANO</b>
Tipologia di attività	<b>DOCENTE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Corsi di <b>comunicazione al telefono</b>, con particolare attenzione alla <b>customer care e alla gestione dei conflitti e delle situazioni problematiche</b>, sia in ambito <b>aziendale</b> (Finstral, FERCAM. Libera Università di Bolzano, HGV, Longo Group, Autocity, etc.) che <b>interaziendale</b></li><li>• Corsi di gestione della Segreteria, con particolare riferimento alla comunicazione telefonica e al time management</li></ul>
Date	<b>GEN 2014 – in corso</b>
Ente o impresa	<b>PROGETTO A.SCUO.LA. sull'alternanza scuola lavoro, finanziato dalla Provincia di Firenze con capofila Ist. RUSSELL NEWTON di Scandicci (FI)</b>
Tipologia di attività	<b>COORDINATORE</b> dell'attività di tutoraggio e monitoraggio della formazione esterna per apprendisti in obbligo formativo
Date	<b>FEB 1999 - GIU 2012</b>
Ente o impresa	<b>CAMERA DI COMMERCIO DI ANCONA</b>
Tipologia di attività	<b>PROGETTAZIONE E DOCENZA DI CORSI E SEMINARI DI COMUNICAZIONE, GESTIONE DEL TELEFONO, ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALL'IMPRENDITORIA</b> presso Istituti Secondari Superiori della Provincia di Ancona
Date	<b>GEN 1997 - GIU 2012</b>

Ente o impresa  
Tipologia di attività

## CAMERA DI COMMERCIO DI FIRENZE

### PROGETTAZIONE E DOCENZA DI SEMINARI DI COMUNICAZIONE, GESTIONE DEL TELEFONO, ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALL'IMPRENDITORIA

presso Istituti Secondari Superiori della Provincia di Firenze

#### ISTRUZIONE

Data  
Istituto Universitario  
Titolo di Studio  
Votazione

**1991**  
**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE**  
**LAUREA IN SCIENZE POLITICHE – indirizzo POLITICO-SOCIALE**  
**110 E LODE / 110**

#### FORMAZIONE

Data  
istituto di formazione  
Tipologia  
Data  
istituto di formazione  
Tipologia  
Data  
istituto di formazione  
Tipologia

**2013-2014**  
**PIN Polo Universitario Città di Prato**  
Qualifica di TUTOR DI RETE in progetti di Alternanza Scuola-Lavoro  
**2012-2013**  
**SCUOLA ITALIANA DI MENTORING - Firenze**  
Qualifica di PROJECT MANAGER/FORMATORE/ORIENTATORE di Mentoring  
**2009-10**  
**QUALITAS FORUM - Firenze**  
Corso di **FORMAZIONE FORMATORI** su *tecniche di orientamento scolastico e professionale, tecniche innovative d'aula e gestione degli interventi complessi*

Data  
istituto di formazione  
Tipologia  
Data  
istituto di formazione

**2006**  
**AEFFE GROUP - Calenzano (FI)**  
Corso di **ECDL AVANZATO E WEB DESIGNER**

Tipologia

**2000-2001**  
**PROFINGEST - Bologna**  
**MASTER IN GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**  
**Specializzazione FORMAZIONE, ORIENTAMENTO, RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE – erogazione front line/on line**

Data  
istituto di formazione  
Tipologia

**1999**  
**SDA BOCCONI - Milano**  
Corso su **ANALISI E STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE**

Data  
istituto di formazione

**1998**  
**Scuola di Palo Alto - Milano**  
Corso di **COMUNICAZIONE E GESTIONE DELLA RELAZIONE NELL'AMBITO DELL'ORIENTAMENTO**

Tipologia

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Altre lingue  
Autovalutazione  
Livello europeo (\*)  
Lingua inglese  
Lingua spagnola  
Lingua francese

Inglese, spagnolo, francese

	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Lingua inglese	B1	Discreto	B2	Discreto	B2	Discreto	B1	Discreto	B1	Discreto
Lingua spagnola	B1	Buono	B1	Buono	B1	Buono	B1	Buono	B1	Buono
Lingua francese	A2	Di base	A2	Di base	A2	Di base	A2	Di base	A2	Di base

**Capacità e competenze sociali**

Notevole attitudine al lavoro in team  
Ottime capacità di gestione del rapporto con il cliente/utente  
Ottime capacità relazionali nel piccolo e grande gruppo, ottime capacità relazionali ed espositive, anche in ambito public speaking  
Ottime capacità di analisi e problem solving.

**Capacità e competenze organizzative**

Ottime capacità di programmazione ed organizzazione del lavoro individuale e in team  
Notevole esperienza nella progettazione, organizzazione e realizzazione di Seminari, Corsi, eventi, ecc

**Capacità e competenze professionali**

Rilevazione, interpretazione e utilizzazione delle informazioni socio-economiche e professionali  
Capacità di lettura dei fabbisogni formativi e di lavoro della persona  
Conoscenza del contesto del mercato del lavoro locale, settoriale e delle professioni  
Analisi, soluzione e decisione circa i problemi di orientamento dei soggetti in formazione o in cerca di lavoro  
Capacità di progettazione, programmazione e valutazione di interventi orientativi  
Capacità di valutazione dei risultati di orientamento  
Conoscenza applicativa del sistema informativo Idol  
Capacità di progettare, pianificare, realizzare e monitorare piani di comunicazione dei Servizi per l'Impiego

**Capacità e competenze informatiche**

**Sistemi Operativi:** MS-DOS, Windows ( 98, NT, ME, 2000, XP, Vista, W10)  
**Strumenti di navigazione:** Microsoft Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome  
**Applicativi :** MS Office, OpenOffice, Photoshop , Paint Shop Pro  
Ottima conoscenza del sistema IDOL - buona conoscenza ed utilizzo dei social media

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- COAUTORE del libro "**Nuovi lavori – Opportunità a rivoluzione costante**", a Giunti Editori, collana Demetra Management, 2000
- CURATORE E COAUTORE del volume "**Marketing territoriale per l'area pistoiese**" realizzato nell'ambito del progetto FOREL , 2001
- CURATORE E COAUTORE del volume "**ORIENTARE AL CENTRO**" sulle attività di accoglienza, orientamento e promozione svolte dalla Provincia di Pistoia nel 2001-2002, Provincia di Pistoia , 2003

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 della legge 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Dlgs 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali" e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e Regolamento europeo 679/2016

**Data**

02/02/2021

**Firma**